

## ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

### YAPAY ZEKÂ OKULU (1-3 Kasım 2024, 14-16 Şubat 2025)

#### İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Bu şartname Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek toplantıyı kapsar.
2. Yapıtırlacak işin konusu **1-3 Kasım 2024 ve 14-16 Şubat 2024** tarihlerinde yapılacak olan Yapay Zekâ Okulu'nun ön hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarında hizmet satın alınmasıdır.
3. Bu şartnamede geçen:
  - a. "DERNEK" Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği'ni,
  - b. "FİRMA" ihale sonucu toplantıyı düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları ifade eder.
4. Bu şartnamenin ekinde Toplantı Teknik Şartnamesi bulunmaktadır.
5. İşveren, "DERNEK"tir. Toplantının hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında DERNEK tam yetkilidir.
6. DERNEK adına, Dernek Başkanı veya dernek saymanı ya da yönetim kurulundan bir kişi, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma ve ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, firmanın önerileri doğrultusunda Yönetim Kurulu nun da onayı ile değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
7. DERNEK, ihaleyi kazanacak firma ile sözleşme yapacaktır.
8. Firmalar, Toplantı idari ve teknik şartnamesi kalemlerine uyumlu olarak "**Maliyet Bütçesi**" teklifi vereceklerdir.
9. İhaleye katılacak firma sayısında sınırlama söz konusu değildir. Firmalar kapalı zarf teklif verme sureti ile ihaleye katılacaktır.
10. İhaleye katılmak isteyen firmaların **son teklif verme süresi 26 Eylül 2024 saat 17:00'ye kadardır**. Teklif dosyaları 11. maddede belirtilen belgelerin tümünü içerecek şekilde bir adet hazırlanıp, Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği genel merkezine teslim edilecektir.
11. Kapalı zarf ile verilen Teklif Dosyası üzerine "Yapay Zekâ Okulu" ibaresi yazılacak ve zarf içinde aşağıda belirtilen belgeler bulunacaktır:
  - a. Firma imza sirküleri,
  - b. Teklif mektubu ve maliyet bütçesi (ayrı bir kapalı zarf içinde imzalı),
  - c. Geçerli A Grubu Seyahat Acentesi Belgesi,
  - d. TÜRSAB üyelik belgesi,

- e. Toplantı İdari ve Teknik Şartnamelerinin tüm maddelerini ve DERNEK'in ihaleyi dilediği firmaya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış taahhütname.
- f. İhaleye katılacak firmaların teklif günü itibariyle SGK prim ve vergi borcu yoktur belgelerini ibraz etme zorundadır.
12. Tekliflerin açılmasından sonra DERNEK ilan ettiği gün içinde, verilen tekliflerin sıralamasını yapıp, en uygun gördüğü tekliften başlayarak belirlediği FİRMA ya da FİRMALAR'ı açık pazarlığa davet etme hakkına sahiptir. DERNEK, pazarlığı herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapabilir.
13. DERNEK, incelemede bulunmak üzere pazarlık aşamasını ileri bir tarihte yapma hakkına sahiptir. Bu durumda, tarih aynı gün içinde belirlenerek ihaleye katılan tüm firma yetkililerine bildirilecektir.
14. İhaleyi kazanan FİRMA ile beraber çalışma kararı verildikten sonra bir hafta içinde taraflar karşılıklı olarak sözleşme imzalayacak, imzalanacak olan sözleşmeyi geçerli bir neden öne sürmeden iptal edemeyeceklerdir. Sözleşme şartlarının yerine getirilmediği durumda taraflar tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.
15. FİRMA sözleşmeyi bir hafta içinde imzalamadığı takdirde sözleşme FİRMA tarafından iptal edilmiş kabul edilecek ve teklifi geçersiz sayılacaktır.
16. Hükümet tahditleri, resmi makamlar tarafından verilecek emirler, uygulamaya konacak olan kanunlar ve talimatnameler, resmi yasaklar veya memlekette fevkalade bir halin ilanı gibi FİRMA ya da DERNEK iradesi dışındaki sebepler ve iş yasası uygulamasından kaynaklanacak grev, lokavt dolayısıyla bu şartnamede yer alan hükümlerden bir kaçını veya tamamını yerine getirememesi halinde FİRMA ve/veya DERNEK hiçbir tazminat ile yükümlü olmaksızın imzalanan sözleşme münfesi olacaktır.
17. FİRMA'lar hazırladıkları tekliflerde istenen belgeleri şartnamedeki sıra ile numaralandıracaklardır.
18. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul edeceklerdir.
19. İhalede öncelikle idari şartlara uygunluk değerlendirilecek, idari şartnameye uymayan FİRMA'lar değerlendirme dışı bırakılacaktır.
20. İhale şartnamesi 20 (yirmi) maddeden ibaret olup, FİRMA'lar davet edildikten sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.

**Tarih: 19.09.2024**

**DERNEK adına**

Prof. Dr. Halise Neslihan Önenli Mungan  
Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Başkanı

# ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

## YAPAY ZEKÂ OKULU (1-3 Kasım 2024 ve 14-16 Şubat 2024 )

### İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Bu şartnamenin konusu **1-3 Kasım 2024 ve 14-16 Şubat 2024** tarihlerinde DERNEK ev sahipliğinde, Kapadokya bölgesinde düzenlenecek Yapay Zekâ Okulu Toplantısı (kısaca TOPLANTI olarak anılacaktır) organizasyonu ile ilgili olup, DERNEK ve FİRMA arasındaki iş birliği koşullarını içermektedir. Bu kongrenin, şartlar elverdiği ölçüde **1-3 Kasım 2024 ve 14-16 Şubat 2024** tarihlerini içine alan toplantı ve sosyal program olmak üzere, anılan bölgede **5 yıldızlı otel** gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.
2. Toplantıya eğitimciler dâhil olmak üzere 40 kişinin katılması planlanmaktadır. Katılımcılar ve eğitimciler Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Bursa, Kayseri başta olmak üzere en az 10 ilden katılım sağlayacaklardır.
3. Toplantı katılımcılarının ve eğitimcilerinin tüm ulaşım giderleri (uçak ve karayolu), transferler, otel konaklamaları (her şey dâhil olacak şekilde), toplantı paketi giderleri FİRMA'ya ait olacaktır. Katılımcılardan ek ücret talep edilmeyecektir. (Refakatçi ile gelecek olan katılımcılar için iki kişilik oda farkı katılımcı tarafından ödenecek olup, günlük konaklama farkı teklifte belirtilecektir.)
4. Yarım günlük bölge turu için, ulaşım, rehber, turdaki giriş biletleri ve yemek FİRMA tarafından karşılanacaktır.
5. Toplantı tarihi ve yeri belirlendikten sonra FİRMA 15 gün içinde, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında DERNEK'e bilgi verecektir.
6. Toplantı ile ilgili tüm işlemler DERNEK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama hizmetleri, sosyal programlar, transferler, turlar, toplantı otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik dâhildir. DERNEK bu hizmetler kapsamında başka bir kurum ve kuruluş aracılığı ile toplantı için iş birliği yapmamayı taahhüt eder.
7. **HİZMET KALEMLERİ:**
  - a. Toplantının ve konaklamanın yapılacağı otel **her şey dâhil** sisteminde hizmet verecek olup, tüm yiyecek/içecek hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır.
  - b. Toplantı kapsamında aşağıda belirtilen hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Toplantı oteli belirlendikten sonra, otel olanaklarının elverdiği hizmet ya da ekipmanlardan gerekli görülenler FİRMA'dan talep edilmeyebilir. FİRMA'lar istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ayrıca önerebileceklerdir.
  - c. Toplantı programı, eğitim materyalleri ve gerekli görülen diğer materyalin basımının yaptırılması, toplantıya kadar muhafazası, toplantı merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı, kalan materyalin toplantı bitiminde dernek merkezine teslimi.

- d. Düzenleme Kurulu tarafından seçilen yaka kartlarının, isimlerin istenilen formatta bilgisayar ile basılması, kılıflara yerleştirilmesi, kongreye kadar muhafazası, toplantı merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı.
- e. Toplantı merkezinde yönlendirme levhalarının hazırlanması ve toplantı süresince kullanılması.
- f. Toplantı merkezinde kayıt-başvuru masası, bilgisayar sistemlerinin ve yeterli sayıda elemanlarının temini, toplantı süresince çalışır olmalarının sağlanması.
- g. Toplantı sekreteryası hizmetlerinin sağlanması.
- h. Toplantı merkezinde, Dernek tarafından istenirse, sosyal yemek organizasyonu ve gerekli dekorasyonun yapılması.
  - i. Dernek tarafından talep edilen sosyal etkinlik amacıyla;
    - i. Otel dışında akşam yemeği organizasyonu ve tüm destek hizmetleri
    - ii. Yarım günlük paketler halinde bölge turları
- j. Toplantı salonlarında sunum için kullanılacak "audiovisual" amaçlı teknik ekipmanın sağlanması ve toplantı süresince aksamadan çalıştırılması.
- k. Toplantı merkezinde verilecek sosyal yemekler (menü dernek tarafından belirlenecektir), kahve molaları, kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerinin sağlanması ve organizasyonu.
- l. Toplantı için tanıtıcı bez afiş, bayrak ve flamaların hazırlanması.
- m. Konuşmacı ve oturma başkanları masalarında bulunacak dijital / basılı isim yazılarının hazırlanması ve masalara yerleştirilmesi, konuşmacı masalarına su konulması.
- n. Toplantı süresince katılımcıların kullanımı amacıyla toplantı salonları ve sergi alanında su sebillerinin konulması.
- o. Toplantıda konuşmacı, oturma başkanı olarak davetli 5 kişinin ve 40 katılımcının ulaşım, konaklama ve transferlerinin ücretsiz olarak yapılması.
- p. Derneğin uzmanlık öğrencisi/diyetisyen/hemşire gibi burslu toplantı katılım talepleri olması halinde (en fazla 5 kişi); 2 gece konaklama, ulaşım, kayıt ve transferlerinin ücretsiz olarak karşılanması. İkinci maddeden bağımsız olarak/veya ek 5 kişi.
- q. Tüm konuşmacı, DERNEK görevlisi ve davetlilerin uçak, otobüs rezervasyonlarının yapılması ve biletlerinin gönderilmesi.
- r. Toplantıya ait görsellerin tasarımı, dernek sitesine uygun formatta dernek IT ekibine ulaştırılması, sosyal medya duyurularının hazırlanması ve yayımlanması (Not: internet üzerinde kullanılacak reklamlar dâhil tüm materyal için Dernek onayı şarttır)
- s. Yönetim kurulunun çevrimiçi olarak gerçekleştireceği toplam 5 adet toplantı için gerekli bağlantıların ve çevrimiçi ortamın sağlanması

## 8. TEKNİK ÖZELLİKLER:

- a. Toplantı için 50 kişilik sınıf düzeni olacak şekilde, tek perdeli sahne, podyum ve tüm gerekli teknik donanım (Ses sistemi, kürsü ve moderatör masası mikrofonları, telsiz mikrofonlar, headset mikrofon veya yaka mikrofonu) sağlanmış 1 adet toplantı salonu hazırlanmalıdır.
- b. Konuşma yapılan kürsüde ve oturma başkanlarının yer aldığı masada konuşmaya ait görüntülerin eş zamanlı olarak izlenebildiği birer adet LCD monitör bulunacaktır.
- c. Sunumlarda kullanılacak barkovizyon cihazları en az 15.000 ANSI Lumen aydınlatma gücüne sahip olmalıdır.
- d. Sunumların gösterileceği perde boyutları 3x4 m'nin altında olmayacaktır. Salonun ölçülerine göre değişiklik yapılabilecektir.
- e. Her salonda yeterli sayıda yardımcı personel bulundurulacaktır.
- f. Toplantı sekreteryası, DERNEK iş birliği ve kontrolünde yürütülecektir.
- g. Yaka kartları boyuna asılabilir özellikte olacaktır.

## 9. KONAKLAMA:

- a. Toplantı oteliyle ödemeye esas oluşturmak üzere yapılacak anlaşma günlük fiyat üzerinden olacaktır. **Dernek hiçbir şekilde no-show ödemesi yapmayacaktır.**
- b. Konaklamalar Cuma günü giriş, Pazar günü çıkış olacak şekilde ayarlanacaktır.
- c. Konaklama **tek kişilik odalarda**, her şey dâhil sistemde olmak üzere ve toplantı için ikramlı kahve molasını da kapsayacak şekilde organize edilecektir.

10. FİRMA bu kapasitedeki bir toplantıda herhangi bir aksamaya neden olmayacak sayıda personel çalıştırmalıdır.

11. Taraflar arasında yapılan her türlü iletişim maksimum düzeyde yazılı ortamda veya elektronik posta aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

## 12. FİNANSAL KONULAR:

- a. Kongre ihalesine teklif “Maliyet Teklifi” olarak verilecektir.
- b. FİRMA teklif edeceği rakamla beraber DERNEK için ödeme planını da teklifinde belirtecektir.
- c. Toplantı için, miktarı ne olursa olsun tüm ön finansman FİRMA tarafından sağlanacaktır. DERNEK’ten herhangi bir sebeple ön ödeme talep edilmeyecektir.
- d. Toplantı sonrasında Dernek ve Firma mutabakat yapıp, Firmaya ödenecek rakam kesinleştirilecektir.
- e. Toplantıya sponsor bulunması durumunda sponsorluk rakamından FİRMA’nın mutabık kalınan ödemesi gerçekleştirilecektir.
- f. DERNEK adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahip olacaktır.

13. DERNEK ve FİRMA karşılıklı olarak anlaşarak servislerin niteliklerini, birim fiyatlarını ve adetlerini değiştirmeye, belirtilen hizmetlere yenilerini eklemeye veya olan hizmetlerden bazılarını çıkarma hakkına sahiptir.

14. Anlaşmazlıklar halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

15. Bu şartname 15 (Onbeş) maddeden oluşmaktadır, FİRMA’lar tekliflerinde tüm maddelere aynı sıra ile cevap vermelidirler.

**Tarih: 19.09.2024**

**DERNEK adına**

Prof. Dr. Halise Neslihan Önenli Mungan  
Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Başkanı