

ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

II. Ulusal Çocuk Beslenme Kongresi (ÇOBES) Kongresi

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Bu şartname Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek toplantıyı kapsar.
2. Yaptırılacak işin konusu **6-8 veya 13-15 Kasım 2025** tarihlerinde yapılacak olan II. Ulusal Çocuk Beslenme Kongresi (ÇOBES) Kongresi'nin ön hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarında hizmet satın alınmasıdır.
3. Bu şartnamede geçen:
 - a. "DERNEK" Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği'ni,
 - b. "FİRMA" ihale sonucu toplantıyı düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları ifade eder.
4. Bu şartnamenin ekinde Toplantı Teknik Şartnamesi bulunmaktadır.
5. İşveren, "DERNEK"tir. Toplantının hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında DERNEK tam yetkilidir.
6. DERNEK adına, Dernek Başkanı veya dernek saymanı ve yönetim kurulundan bir kişi, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma ve ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, firmanın önerileri doğrultusunda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
7. DERNEK, ihaleyi kazanacak firma ile sözleşme yapacaktır.
8. Firmalar, Toplantı idari ve teknik şartnamesi kalemlerine uyumlu olarak "**Kar Paylaşımli Maaliyet**" teklifi vereceklerdir.
9. İhaleye katılacak firma sayısında sınırlama söz konusu değildir. Firmalar kapalı zarf teklif verme sureti ile ihaleye katılacaktır.
10. İhaleye katılmak isteyen firmaların **son teklif verme süresi 21 Şubat 2025'tir**. Teklif dosyaları 11. maddede belirtilen belgelerin tümünü içerecek şekilde bir adet hazırlanıp, Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Genel Merkezine teslim edilecektir.
11. Kapalı zarf ile verilen Teklif Dosyası üzerine "II. Ulusal Çocuk Beslenme Kongresi (ÇOBES) Kongresi" ibaresi yazılacak ve zarf içinde aşağıda belirtilen belgeler bulunacaktır:
 - a. Firma imza sirküleri,
 - b. Teklif mektubu ve maliyet bütçesi (ayrı bir kapalı zarf içinde imzalı),
 - c. Geçerli A Grubu Seyahat Acentesi Belgesi,
 - d. TÜRSAB üyelik belgesi,

- e. Toplantı İdari ve Teknik Şartnamelerinin tüm maddelerini ve DERNEK'in ihaleyi dilediği firmaya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış taahhütname.
12. **Tekliflerin açılmasından sonra DERNEK, verilen tekliflerin sıralamasını yapıp, en uygun gördüğü tekliften başlayarak belirlediği FİRMA ya da FİRMALAR'ı açık pazarlığa davet etme hakkına sahiptir. DERNEK, pazarlığı herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapabilir.**
13. **DERNEK, incelemede bulunmak üzere pazarlık aşamasını ileri bir tarihte yapma hakkına sahiptir.** Bu durumda, tarih aynı gün içinde belirlenerek ihaleye katılan tüm firma yetkililerine bildirilecektir.
14. İhaleyi kazanan FİRMA ile beraber çalışma kararı verildikten sonra **bir hafta içinde** taraflar karşılıklı olarak sözleşme imzalayacak, imzalanacak olan sözleşmeyi geçerli bir neden öne sürmeden iptal edemeyeceklerdir. Sözleşme şartlarının yerine getirilmediği durumda taraflar tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.
15. **FİRMA sözleşmeyi bir hafta içinde imzalamadığı takdirde sözleşme FİRMA tarafından iptal edilmiş kabul edilecek ve teklifi geçersiz sayılacaktır.**
16. Hükümet tahditleri, resmi makamlar tarafından verilecek emirler, uygulamaya konacak olan kanunlar ve talimatnameler, resmi yasaklar veya memlekette fevkalade bir halin ilanı gibi FİRMA ya da DERNEK iradesi dışındaki sebepler ve iş yasası uygulamasından kaynaklanacak grev, lokavt dolayısıyla bu şartnamede yer alan hükümlerden birkaçını veya tamamını yerine getirememesi halinde FİRMA ve/veya DERNEK hiçbir tazminat ile yükümlü olmaksızın imzalanan sözleşme münfesi olacaktır.
17. FİRMA'lar hazırladıkları tekliflerde istenen belgeleri şartnamedeki sıra ile numaralandıracaklardır.
18. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul edeceklerdir.
19. İhalede öncelikle idari şartlara uygunluk değerlendirilecek, idari şartnameye uymayan FİRMA'lar değerlendirme dışı bırakılacaktır.
20. İhale şartnamesi 20 (yirmi) maddeden ibaret olup, FİRMA'lar davet edildikten sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.

Tarih:10.02.2025

DERNEK adına

Prof. Dr. Halise Neslihan Önenli Mungan
Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Başkanı

ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

II. Ulusal Çocuk Beslenme Kongresi (ÇOBES) Kongresi

İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Bu şartnamenin konusu **6-8 veya 13-15 Kasım 2025** tarihlerinde DERNEK ev sahipliğinde, Konya ili veya Trabzon ilinde düzenlenecek II. Ulusal Çocuk Beslenme Kongresi (ÇOBES) Kongresi (kısaca KONGRE olarak anılacaktır) organizasyonu ile ilgili olup, DERNEK ve FİRMA arasındaki iş birliği koşullarını içermektedir. Bu kongrenin, şartlar elverdiği ölçüde **6-8 veya 13-15 Kasım 2025** tarihlerini içine alan tam gün kongre olmak üzere, anılan bölgede **5 yıldızlı otelde** gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.
2. Toplantıya eğitimciler dâhil olmak üzere 200 kişinin katılımı planlanmaktadır.
3. İhale kar paylaşımlı olarak yapılacaktır. Firma kar paylaşım teklifini dosyaya ekleyecektir.
4. İhale teklifinde kongre erken ve geç kayıt ücretleri, tek kişilik ve çift kişilik oda fiyatları, transfer, refakatçi, kurs ücretleri belirtilecektir.
 - a) Kongre kayıt ücretine dâhil olan hizmetler.
 - b) Üç günlük kongre süresince kongre otelinde sabah, öğle ve akşam yemeği
 - c) Kongre süresince Derneğin belirlediği saatlerde kahve molası
 - d) Derneğin belirlediği günde Gala Gecesi
 - e) Kongre çantası
 - f) Çanta, Yaka kartı, sertifika, cep programı, bloknot ve kalem
 - g) Kongre yönergesi, teknik ve idari şartnamede tanımlanan ve Firma tarafından karşılanması taahhüt edilen tüm giderler.
5. Toplantı katılımcılarının ve eğitimcilerinin tüm ulaşım giderleri (uçak ve karayolu), transferler, otel konaklamaları (her şey dahil olacak şekilde), toplantı paketi giderleri FİRMA'ya ait olacaktır. Katılımcılardan ek ücret talep edilmeyecektir. (Refakatçi ile gelecek olan katılımcılar için iki kişilik oda farkı katılımcı tarafından ödenecek olup, günlük konaklama farkı teklifte belirtilecektir.)
6. Toplantı tarihi ve yeri belirlendikten sonra FİRMA 15 gün içinde, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında DERNEK'e bilgi verecektir.
7. Toplantı ile ilgili tüm işlemler DERNEK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama hizmetleri, sosyal programlar, transferler, turlar, toplantı otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik dahildir. DERNEK bu hizmetler kapsamında başka bir kurum ve kuruluş aracılığı ile toplantı için iş birliği yapmamayı taahhüt eder.
8. **HİZMET KALEMLERİ:**
 - a. Toplantının ve konaklamanın yapılacağı otel **her şey dahil** sisteminde hizmet verecek olup, tüm yiyecek/içecek hizmetleri ücretsiz olarak sağlanmalıdır.
 - b. Toplantı kapsamında aşağıda belirtilen hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Toplantı oteli belirlendikten sonra, otel olanaklarının elverdiği hizmet ya da ekipmanlardan gerekli görülenler FİRMA'dan talep edilmeyebilir.

FİRMA'lar istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ayrıca önerebileceklerdir.

- c. Toplantı programı, eğitim materyalleri ve gerekli görülen diğer materyalin basımının yaptırılması, toplantıya kadar muhafazası, toplantı merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı, kalan materyalin toplantı bitiminde dernek merkezine teslimi.
- d. Düzenleme Kurulu tarafından seçilen yaka kartlarının, isimlerin istenilen formatta bilgisayar ile basılması, kılıflara yerleştirilmesi, kongreye kadar muhafazası, toplantı merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı.
- e. Toplantı merkezinde yönlendirme levhalarının hazırlanması ve toplantı süresince kullanılması.
- f. Toplantı merkezinde kayıt-başvuru masası, bilgisayar sistemlerinin ve yeterli sayıda elemanlarının temini, toplantı süresince çalışır olmalarının sağlanması.
- g. Toplantı sekreteryası hizmetlerinin sağlanması.
- h. Toplantı merkezinde, Dernek tarafından istenirse, sosyal yemek organizasyonu ve gerekli dekorasyonun yapılması.
- i. Dernek tarafından talep edilen sosyal etkinlik amacıyla;
 - i. Otel dışında akşam yemeği organizasyonu ve tüm destek hizmetleri
 - ii. Yarım günlük paketler halinde bölge turları
- j. Toplantı salonlarında sunum için kullanılacak "audiovisual" amaçlı teknik ekipmanın sağlanması ve toplantı süresince aksamadan çalıştırılması.
- k. Toplantı merkezinde verilecek sosyal yemekler (menü dernek tarafından belirlenecektir), kahve molaları, kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerinin sağlanması ve organizasyonu.
- l. Toplantı için tanıtıcı bez afiş, bayrak ve flamaların hazırlanması.
- m. Konuşmacı ve oturum başkanları masalarında bulunacak dijital / basılı isim yazılarının hazırlanması ve masalara yerleştirilmesi, konuşmacı masalarına su konulması.
- n. Toplantı süresince katılımcıların kullanımı amacıyla toplantı salonları ve sergi alanında su sebillerinin konulması.
- o. Toplantıda konuşmacı, oturum başkanı olarak davetli 40 kişinin ulaşım, konaklama ve transferlerinin ücretsiz olarak yapılması.
- p. Derneğin uzmanlık öğrencisi/diyetisyen/hemşire gibi burslu toplantı katılım talepleri olması halinde; 3 gece konaklama, ulaşım, kayıt ve transferlerinin ücretsiz olarak karşılanması.
- q. Tüm konuşmacı, DERNEK görevlisi ve davetlilerin uçak, otobüs rezervasyonlarının yapılması ve biletlerinin gönderilmesi.
Kongre hazırlıkları amacıyla yönetim kurulunun yapacağı 3 **değişik toplantı** ile ilgili olarak;
 - i. Yönetim kurulunun belirleyeceği bir şehirde; 5 yıldızlı bir otelde; tüm yönetim kurulunun (7 kişilik) 1 gün 1 gece otel konaklaması, kahvaltı, öğlen ve akşam yemekleri,
 - ii. Bu toplantılara katılım için yönetim kurulu üyelerinin evlerinden havaalanına-havaalanından evlerine transferi,
 - iii. Uçak ile ulaşmaları ve havaalanı- otel transferlerinin gerçekleştirilmesi
- r. Toplantıya ait görsellerin tasarımı, dernek sitesine uygun formatta dernek IT ekibine ulaştırılması, sosyal medya duyurularının hazırlanması ve yayımlanması (Not: internet üzerinde kullanılacak reklamlar dahil tüm materyal için Dernek onayı şarttır)
- s. Yönetim kurulunun çevrimiçi olarak gerçekleştireceği toplam 5 adet toplantı için gerekli bağlantıların ve çevrimiçi ortamın sağlanması

9. TEKNİK ÖZELLİKLER:

- a. Toplantı için 300 kişilik sınıf düzeni olacak şekilde, tek perdeli sahne, podyum ve tüm gerekli teknik donanım (Ses sistemi, zamanlayıcı, kürsü ve moderatör masası

mikrofonları, telsiz mikrofonlar, headset mikrofon veya yaka mikrofonu) sağlanmış 1 adet toplantı salonu hazırlanmalıdır.

- b. Forumlarda kullanılmak üzere, en az 3 gün, 250 kişilik “keypad” hazır bulundurulmalıdır
- c. Konuşma yapılan kürsüde ve oturum başkanlarının yer aldığı masada konuşmaya ait görüntülerin eş zamanlı olarak izlenebildiği birer adet LCD monitör bulunacaktır.
- d. Sunumlarda kullanılacak barkovizyon cihazları en az 15.000 ANSI Lumen aydınlatma gücüne sahip olmalıdır.
- e. Sunumların gösterileceği perde boyutları 3x4 m'nin altında olmayacaktır. Salonun ölçülerine göre değişiklik yapılabilecektir.
- f. Her salonda yeterli sayıda yardımcı personel bulundurulacaktır.
- g. Toplantı sekreteryası, DERNEK iş birliği ve kontrolünde yürütülecektir.
- h. Yaka kartları boyuna asılabilir özellikte olacaktır.

10. KONAKLAMA:

- a. Toplantı oteliyle ödemeye esas oluşturmak üzere yapılacak anlaşma günlük fiyat üzerinden olacaktır. **Dernek hiçbir şekilde no-show ödemesi yapmayacaktır.**
- b. Konaklamalar Çarşamba günü giriş, Cumartesi günü çıkış olacak şekilde ayarlanacaktır.
- c. Konaklama **tek kişilik odalarda**, her şey dahil sistemde olmak üzere ve toplantı için ikramlı kahve molasını da kapsayacak şekilde organize edilecektir.

11. FİRMA bu kapasitedeki bir toplantıda herhangi bir aksamaya neden olmayacak sayıda personel çalıştırmalıdır.

12. Taraflar arasında yapılan her türlü iletişim maksimum düzeyde yazılı ortamda veya elektronik posta aracılığı ile gerçekleşecektir.

13. FİNANSAL KONULAR:

- a. Kongre ihalesine teklif “Kar Paylaşım” olarak verilecektir.
- b. FİRMA teklif edeceği rakamla beraber DERNEK için ödeme planını da teklifinde belirtecektir.
- c. Kongre ile ilgili tüm gelirler (kayıt ücretleri, stand ücretleri, konaklama, sponsor ve reklam gelirleri, v.b) firma tarafından açılacak bir hesapta toplanacaktır. Firma açtığı hesaba yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir.
- d. Toplantı için, miktarı ne olursa olsun tüm ön finansman FİRMA tarafından sağlanacaktır. DERNEK'ten herhangi bir sebeple ön ödeme talep edilmeyecektir.
- e. Toplantı sonrasında Dernek ve Firma mutabakat yapıp, Firmaya ödenecek rakam kesinleştirilecektir.
- f. Toplantıya sponsor bulunması durumunda sponsorluk rakamından FİRMA'nın mutabık kalınan ödemesi gerçekleştirilecektir.
- g. DERNEK adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahip olacaktır.

14. DERNEK ve FİRMA karşılıklı olarak anlaşarak servislerin niteliklerini, birim fiyatlarını ve adetlerini değiştirmeye, belirtilen hizmetlere yenilerini eklemeye veya olan hizmetlerden bazılarını çıkarma hakkına sahiptir.

15. Anlaşmazlıklar halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.
16. Bu şartname 15 (Onbeş) maddeden oluşmaktadır, FİRMA'lar tekliflerinde tüm maddelere aynı sıra ile cevap vermelidirler.