

ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

IX. ULUSLARARASI KATILIMLI LİZOZOMAL HASTALIKLAR KONGRESİ

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Bu şartname Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Yönetim Kurulu'nca düzenlenecek toplantıları kapsar.
2. Yapıtılacak işin konusu: **24-27 Nisan 2025 veya 8-11 Mayıs 2025 tarihleri arasında** yapılacak olan IX. ULUSLARARASI KATILIMLI LİZOZOMAL HASTALIKLAR KONGRESİ'nin ön hazırlık, organizasyon ve uygulama safhalarında hizmet satın alınmasıdır.
3. Bu şartnamede geçen:
 - a. "DERNEK" Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği'ni,
 - b. "FİRMA" ihale sonucu kongreyi düzenlemeye hak kazanan ya da bu ihaleye talip olacak firmaları ifade eder.
4. Bu şartnamenin ekinde Kongre'nin Teknik Şartnamesi bulunmaktadır.
5. İşveren, "DERNEK"tir. Kongrenin hazırlık, uygulama ve tasfiye aşamalarında DERNEK tam yetkilidir.
6. DERNEK adına Kongre Başkanı veya dernek saymanı ve yönetim kurulundan bir kişi, birlikte imzalamak suretiyle, uygun görülen FİRMA ile sözleşme yapma ve ileride ortaya çıkacak gelişmelere göre hizmet satın alma kalemleri ile ücretlerinde, firmanın önerileri doğrultusunda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
7. DERNEK, ihaleyi kazanacak firma ile sözleşme yapacaktır.
8. Firmalar, Kongre idari ve teknik şartnamesi kalemlerine uyumlu olarak "**Anahtar Teslimi ve Garanti Gelir**" kongre teklifi vereceklerdir.
9. İhaleye katılacak firma sayısında sınırlama söz konusu değildir. Firmalar kapalı zarf teklif verme sureti ile ihaleye katılacaktır.
10. İhaleye katılmak isteyen firmaların **son teklif verme süresi 25 Haziran 2025 saat 17:00'ye kadardır**. Teklif dosyaları 11. maddede belirtilen belgelerin tümünü içerecek şekilde bir adet hazırlanıp, Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Genel Merkezi'ne teslim edilecektir.
11. Kapalı zarf ile verilen Teklif Dosyası üzerine "IX. ULUSLARARASI KATILIMLI LİZOZOMAL HASTALIKLAR KONGRESİ" ibaresi yazılacak ve zarf içinde aşağıda belirtilen belgeler bulunacaktır:
 - a. Firma imza sirküleri,
 - b. Teklif mektubu ve ödeme planı (ayrı bir kapalı zarf içinde imzalı),
 - c. Geçerli A Grubu Seyahat Acentesi Belgesi,
 - d. TÜRİSAB üyelik belgesi,

- e. Kongre Teknik Şartnamesine cevaplar,
 - f. KONGRE İdari ve Teknik Şartnameleri tüm maddelerini ve DERNEK'in ihaleyi dilediği firmaya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış taahhütname.
 - g. Acenteler belge eksikliği dolayısı ile konsorsiyum veya ortaklık yapamazlar.
12. Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Konutkent mahallesi 3035. Cadde no:74 A / 47 Çankaya Ankara adresinde, Dernek Yönetim Kurulu tarafından kapalı zarflar açılarak zabıta teklif içerikleri tespit edilerek değerlendirilecektir.
 13. **Firmalar teklif edecekleri ücretin tamamı için, teklif ettikleri ödeme planındaki tarihlere göre hazırlanmış çekleri sözleşme imzalanması sırasında DERNEK'e teslim edeceklerdir.**
 14. **Tekliflerin açılmasından sonra DERNEK aynı gün içinde, verilen tekliflerin sıralamasını yapıp, en uygun gördüğü tekliften başlayarak belirlediği FİRMA ya da FİRMALAR'ı açık pazarlığa davet etme hakkına sahiptir. DERNEK, pazarlığı herhangi bir aşamada sonlandırarak uygun gördüğü FİRMA ile sözleşme yapabilir.**
 15. **DERNEK, incelemede bulunmak üzere pazarlık aşamasını ileri bir tarihte yapma hakkına sahiptir.** Bu durumda tarih aynı gün içinde belirlenerek ihaleye katılan tüm firma yetkililerine bildirilecektir.
 16. İhaleyi kazanan FİRMA ile beraber çalışma kararı verildikten sonra **bir hafta içinde** taraflar karşılıklı olarak sözleşme imzalayacak, imzalanacak olan sözleşmeyi geçerli bir neden öne sürmeden iptal edemeyeceklerdir. Sözleşme şartlarının yerine getirilmediği durumda taraflar tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.
 17. **FİRMA sözleşmeyi bir hafta içinde imzalamadığı takdirde sözleşme FİRMA tarafından iptal edilmiş kabul edilecek ve teklifi geçersiz sayılacaktır.**
 18. Hükümet tahditleri, resmi makamlar tarafından verilecek emirler, uygulamaya konacak olan kanunlar ve talimatnameler, resmi yasaklar veya memlekette fevkalade bir halin ilanı gibi FİRMA ya da DERNEK iradesi dışındaki sebepler ve iş yasası uygulamasından kaynaklanacak grev, lokavt dolayısıyla bu şartnamede yer alan hükümlerden bir kaçını veya tamamını yerine getirememesi halinde FİRMA ve/veya DERNEK hiçbir tazminat ile yükümlü olmaksızın imzalanan sözleşme münfesi olacaktır.
 19. FİRMA'lar hazırladıkları tekliflerde istenen belgeleri şartnamedeki sıra ile numaralandıracaklardır.
 20. DERNEK ve FİRMA karşılıklı dürüstlük ve uyum anlayışı içerisinde çalışmayı prensip olarak kabul edeceklerdir.
 21. İhalede öncelikle idari şartlara uygunluk değerlendirilecek, idari şartnameye uymayan FİRMA'lar değerlendirme dışı bırakılacaktır.
 22. İhale şartnamesi 22 (yirmi iki) maddeden ibaret olup, FİRMA'lar davet edildikten sonra maddelerde değişiklik yapılamaz.

Tarih: 29.05.2024

DERNEK adına

Prof. Dr. Halise Neslihan Önenli Mungan
Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Başkanı

ÇOCUK BESLENME VE METABOLİZMA DERNEĞİ

IX. LİZOZOMAL HASTALIKLAR KONGRESİ (24-27 Nisan 2024 veya 8-11 Mayıs 2025)

İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Bu şartnamenin konusu **24-27 Nisan 2025 veya 8-11 Mayıs 2025** tarihlerinde DERNEK ev sahipliğinde, Kıbrıs'ta düzenlenecek IX. LİZOZOMAL HASTALIKLAR KONGRESİ (kısaca KONGRE olarak anılacaktır) organizasyonu ile ilgili olup, DERNEK ve FİRMA arasındaki iş birliği koşullarını içermektedir. Bu kongrenin, şartlar elverdiği ölçüde tarihlerini içine alan 3 tam gün kongre (kongre öncesi kursa katılacaklar için 4 tam gün) olmak üzere, **24-27 Nisan 2024 veya 8-11 Mayıs** tarihlerinde Kıbrıs'ta her şey dahil bir otel ve kongre kompleksinde gerçekleştirilmesi düşünülmektedir. (Firma tarafından, kongre otelinden en az 180 oda alınacaktır).
2. Refakatçi ile gelecek olan katılımcılar için iki kişilik oda farkı katılımcı tarafından ödenecek olup, günlük konaklama farkı teklifte belirtilecektir.
3. Katılımcıların havaalanı-kongre oteli-merkezi arasındaki transfer ücreti teklifte belirtilecektir.
4. Kongre tarihi ve yeri belirlendikten sonra FİRMA 15 gün içinde, gerçekleştirilmesi planlanan organizasyonda 'İş-Zaman Çizelgesi' hazırlayarak vereceği hizmetlerin zaman dilimindeki dağılımı hakkında DERNEK'e bilgi verecektir.
5. Kongre ile ilgili tüm işlemler DERNEK onayı alınması kaydı ile FİRMA tarafından yürütülecektir. Bu kapsama, kayıt, konaklama hizmetleri, sosyal programlar, transferler, turlar, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans hizmetleri ve lojistik dahildir. DERNEK bu hizmetler kapsamında başka bir kurum ve kuruluş aracılığı ile kongre için iş birliği yapmamayı taahhüt eder.
6. HİZMET KALEMLERİ:
 - a. Kongre kapsamında aşağıda belirtilen hizmetler FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Kongre oteli belirlendikten sonra, otel olanaklarının elverdiği hizmet ya da ekipmanlardan gerekli görülenler FİRMA'dan talep edilmeyebilir. FİRMA'lar istenen hizmetler dışındaki alternatif hizmet tekliflerini ya da organizasyonun başarısı açısından gerekli gördükleri hizmetleri ayrıca önerebileceklerdir.
 - b. Kongre Program Kitabı, Özet Kitabı ve gerekli görülen diğer materyalin basımının yaptırılması, kongreye kadar muhafazası, kongre merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı, kalan materyalin kongre bitiminde dernek merkezine teslimi.
 - c. Kongre çantasının hazırlanması, basılması, kongreye kadar muhafazası, kongre merkezine nakliyesi, tasnifi, katılımcılara dağıtımı ve kalan materyalin kongre bitiminde dernek merkezine teslimi.
 - d. Düzenleme Kurulu tarafından seçilen yaka kartlarının, isimlerin istenilen formatta bilgisayar ile basılması, kılıflara yerleştirilmesi, kongreye kadar muhafazası, kongre merkezine nakliyesi, tasnifi ve katılımcılara dağıtımı.
 - e. Kongre merkezinde yönlendirme levhalarının hazırlanması ve kongre süresince korunması.
 - f. Kongre merkezi ve yan otellerde kayıt-başvuru masalarının, bilgisayar sistemlerinin ve yeterli sayıda elemanlarının temini, kongre süresince çalışır olmalarının sağlanması.
 - g. Kongre merkezinde 1 adet "Sunum Kontrol Odası" hazırlanması ve kongre süresince günde en az 12 saat çalışır olmasının sağlanması.
 - h. Kongre Sekreteryası Odası sağlanması ve hazırlanması,

- i. Toplantı salonlarında, Kongre Düzenleme Kurulu tarafından istenirse, Gala ve Açılış yemeklerinde süsleme yapılması.
- j. Kongre Düzenleme Kurulu tarafından istenen, sosyal etkinlik amacıyla;
 - i. 24 Nisan veya 8 Mayıs 2025 akşamı: Açılış kokteyli tüm destek hizmetleri
 - ii. 26 Nisan veya 10 Mayıs 2025 akşamı: Gala yemeği ve tüm destek hizmetleri
- k. Sunum ve değerlendirmeler için e-poster düzeninin kurulması.
- l. Toplantı salonlarında sunum için kullanılacak “audiovisual” amaçlı teknik ekipmanın sağlanması ve kongre süresince aksamadan çalıştırılması.
- m. Kongre merkezinde verilecek açılış kokteyli, gala yemeği (gala menüsü dernek tarafından belirlenecektir), kahve molaları, öğle ve akşam yemeklerinin sağlanması ve organizasyonu.
- n. Kongre için tanıtıcı bez afiş, bayrak ve flamaların hazırlanması.
- o. Konuşmacı ve oturum başkanları masalarında bulunacak dijital/basılı isim yazılarının hazırlanması ve masalara yerleştirilmesi, konuşmacı masalarına su konulması.
- p. Kongre süresince katılımcıların kullanımı amacıyla toplantı salonları ve sergi alanında su sebillerinin konulması.
- q. Kongrede konuşmacı veya oturum başkanı olarak davetli 50 kişinin ulaşım, kayıt, konaklama ve transferlerinin ücretsiz olarak yapılması FİRMA sorumluluğundadır. Kurslarda görevli olacak konuşmacıların ve yönetim kurulunun konaklamaları 5 gece olarak öngörülmektedir.
- r. En fazla 5 davetli (2 USA/Avustralya, 3 Avrupa) yabancı konuşmacının uçak (ABD, Kanada ve Avustralya’dan gelecek konuşmacıların uçuşları Business Class olacaktır), ulaşım, kayıt, konaklama ve transferleri ücretsiz yapılacaktır.
- s. Derneğin uzmanlık öğrencisi/diyetisyen/hemşire gibi burslu kongre katılım talepleri olması halinde; FİRMA tarafından kurslar dahil konaklamaları (5 gece), ulaşım, kayıt ve transferleri ücretsiz yapılacaktır.
- t. Tüm konuşmacı, DERNEK görevlisi ve davetlilerin uçak, otobüs rezervasyonlarının yapılması ve biletlerinin gönderilmesi.
- u. Kongre otelleri arasındaki “shuttle” hizmetinin ücretsiz sağlanması,
- v. Tüm katılımcıların yararlanabileceği internet kafe kurulması, aksamadan çalıştırılması,
- w. Kongre içi iletişim araçlarının sağlanması.
- x. Kongreye ait web sayfasının tasarımı, servis sunucuya yüklenmesi ve kongre bitimine kadar internet’ten yayınlanması. (Not: web sayfasında yer alacak reklamlar dahil tüm materyal için Kongre Düzenleme Kurulu’nun onayı şarttır)
- y. Kongre hazırlıkları amacıyla yönetim kurulunun yapacağı 3 **değişik toplantı** ile ilgili olarak;
 - i. Yönetim kurulunun belirleyeceği bir şehirde; 5 yıldızlı bir otelde; tüm yönetim kurulunun (7 kişilik) 1 gün 1 gece otel konaklaması, kahvaltı, öğlen ve akşam yemekleri,
 - ii. Bu toplantılara katılım için yönetim kurulu üyelerinin evlerinden havaalanına-havaalanından evlerine transferi,
 - iii. Uçak ile ulaşimleri ve havaalanı- otel transferlerinin gerçekleştirilmesi.
- z. Yönetim kurulunun Ankara’da gerçekleştireceği toplam 5 adet toplantı için yönetim kurulu üyelerinin havaalanı-yönetim binası-havaalanı arası ulaşimleri için gerekli özel transferin sağlanması

7. TEKNİK ÖZELLİKLER:

- a. Kongre için LED ekranlı ve yükseltilmiş sahne ile dekorla beraber teknik donanımı da içeren 1 ana salon, paralel oturumlar için vinil germe, çift perdeli sahne ve podyumla beraber teknik ekipmana sahip 1 yan salon, sözlü bildiri tartışmaları için daha küçük tek

- perdeli sahne ve dekora sahip ve tüm gerekli teknik donanım sağlanmış 1 adet bildiri salonu hazırlanmalıdır. Kurs günü 3 kurs odası kullanılabilir durumda olmalıdır.
- b. Forumlarda kullanılmak üzere, **en az 3 gün, 250 kişilik “keypad”** hazır bulundurulmalıdır.
 - c. Bildirilerin Kongre Düzenleme Komitesi'ne gönderilmesi ve bunların bilimsel hakemlerce değerlendirilmeleri için internet alt yapısı ve online bildiri gönderim sistemi hazır olmalıdır.
 - d. Arama motorlu, tam elektronik poster alt yapısının sağlanması, bu yapının en az 1 (bir) yıl süresince internet yoluyla ulaşımına açık olması sağlanmalıdır.
 - e. Projeksiyon kontrol odasından, sunum yapılan tüm salonlara görüntüler kurulan network ağı ile iletilecek, bunun için gerekli tüm alt yapı ve ekipman kongre merkezi olanakları elvermiyorsa firmaca sağlanacaktır. Salonlar ve projeksiyon kontrol odası arasındaki tüm teknik organizasyon firma tarafından sağlanacaktır.
 - f. Konuşma yapılan kürsüde ve oturum başkanlarının yer aldığı masada konuşmaya ait görüntülerin eş zamanlı olarak izlenebildiği birer adet LCD monitör bulunacaktır.
 - g. Sunumlarda kullanılacak barkovizyon cihazları en az 20.000 ANSI Lumen aydınlatma gücüne sahip olmalıdır.
 - h. Ana salonda boydan boya LED ekranlı sahne ve watchout sistemi mevcut olmalıdır. Sahnede kullanılacak görsel animasyonların tasarımı FİRMA'ya aittir.
 - i. Salonlara konuşmacının süresini gösteren zamanlayıcı sağlanacak; ayrıca konuşmacının kalan süresini bilebilmesi için, konuşmacının görebileceği bir saat hazırlanacaktır. Konuşmacı slaytların sunumunu konuşmasını yaptığı kürsüden kontrol edebilmelidir.
 - j. Sunumların gösterileceği perde boyutları 3x4 m'nin altında olmayacaktır.
 - k. Her salonda yeterli sayıda yardımcı personel; büyük toplantı salonlarında en az 4 (dört), küçük toplantı salonunda en az 2 (iki) salon sorumlusu bulunmalıdır. Yabancı konuşmacı salonunda İngilizce konuşan personel (oturum boyunca) bulundurulacaktır. (dinleyici notlarının okunabilecek şekilde ayarlanması)
 - l. Kongre sekreteryası, DERNEK iş birliği ve kontrolünde yürütülecektir. Kongre Sekreteryası odası yeterli elektronik alt yapıya sahip olmalıdır. Telefon, renkli yazıcı, fotokopi ve internet bağlantısı bulunmalıdır.
 - m. Yaka kartları boyuna asılabilir özellikte olacak, davetli konuşmacı, firma temsilcisi, asistan, uzman, görevli gibi katılımcıların ayrılabilmesi açısından farklı ve dikkat çekici unsurlar taşıyacaktır.
 - n. Kayıtta POS cihazı ile ödeme kabul edilebilmelidir, bu konudaki alt yapı hazırlığı firma tarafından yapılacaktır.
 - o. Simültane tercüman (tercihan içinde hekim olan bir ekibin görevlendirilmesi) ve sistemi her gün bir salonda tam gün olarak sağlanacaktır. Simültane tercüman için kabin ses izolasyonu yapılacaktır.
 - p. Her iki salonda gerçekleşecek kongre sunumlarının slaytlar ile senkronize edilerek kayıt edilmesi ve Dernek web sitesinden link verilerek en az 2 sene süreyle seyredilebilmesi için gerekli alt yapının hazırlanması ve master kaydın dernek yönetim kuruluna teslim edilmesi FİRMA sorumluluğundadır.

8. SPONSORLUKLAR VE TİCARİ SERGİ ALANLARI:

- a. Kongre ile ilgili sponsorluk (standlar dahil), kayıt gelirleri ve konaklama gelirleri FİRMA tarafından açılacak bir hesapta toplanacaktır. FİRMA açtığı hesaba yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Sponsor bulma konusunda firma derneğe yardımcı olacaktır.
- b. Kongre'ye katılacak sponsor firmalarla yapılacak tanıtım toplantısı, DERNEK yönetiminde düzenlenecek, bu toplantıya FİRMA yetkilileri de katılacaktır.

- c. FİRMA, sponsorlara DERNEK tarafından tahsis edilmesi istenilen stand alanlarını sağlayacaktır. FİRMA, DERNEK onayı dışında hiçbir kurum ve kuruluşa ücretli veya ücretsiz fayda sağlayamaz.
- d. FİRMA, sponsorların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri DERNEK bilgisi dahilinde temin edecek ve bedellerini ilgili firmalardan tahsil edecektir.

9. KONAKLAMA:

- a. Tüm kongre otelleriyle ödemeye esas oluşturmak üzere yapılacak anlaşma günlük fiyat üzerinden olacaktır. Kongre ana otelinden yapılacak oda satışları ise en az 4 (dört) günlük (kongre öncesi kursa katılacaklar ve kongre düzenleme kurulunda görev alanlar için 5 tam gün) paket olmak üzere yapılacaktır.
 - b. Kongre otellerinin gecelik ve paket olarak katılımcılara satış bedelleri FİRMA önerileri göz önünde tutularak, DERNEK tarafından belirlenecektir. Otelden sağlanacak yiyecek, içecek ve ikramların seçiminde FİRMA yardımcı DERNEK belirleyici olacaktır.
 - c. Kongreye dâhil yan otellerden günlük satış yapılabilecektir. Bu bağlamda günlük oda talepleri ancak derneğin onayından sonra yan otellere kaydırılacaktır.
10. FİRMA kongre sırasında DERNEK bilgisi dâhilinde basın ile iletişim kurarak medya bağlantısını sağlamalıdır.
11. FİRMA bu kapasitedeki bir kongrede herhangi bir aksamaya neden olmayacak en az sayıda çalıştıracağı personel sayısını teklifte belirtmelidir. FİRMA, kongre sırasında çalıştıracağı idari, sosyal, teknik ve diğer personelin, niteliklerini, çalışacakları yer, sayı ve sürelerini ayrıntılı olarak tekliflerinde belirtecektir. Kayıta en az bir adet yabancı dil bilen 3 (üç) eleman çalıştırılacaktır.
12. FİRMA kongre için hazırlanacak web sitesi ile “on-line” bildiri gönderebilme ve internet üzerinden kayıt / ödeme olanağını sağlayacaktır.
13. Kongrenin 1. günü ve bir gün öncesi (kongre öncesi kursa katılacaklar ve kongre düzenleme kurulun görev alanlar için bir gün öncesi), havalimanı ile Kongre Otelleri arasındaki otobüs ile yapılacak toplu transferler ile kongrenin 4 günü ve ertesi günü kongre otelleri ile havalimanı arasındaki otobüs ile yapılacak toplu transferler FİRMA tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır. Konuşmacı, davetli, kongre görevlilerinin ve DERNEK’in uygun göreceği katılımcıların kongrenin bir gün öncesi ve sonrası da dâhil olmak üzere kongre süresince tüm otel-havaalanı transferleri ücretsiz olacaktır.
14. Kongre sırasında ana kongre oteli ile diğer kongre otelleri arasında sabah, öğlen, akşamüzeri ve “Kongre Düzenleme Kurulu”nun uygun gördüğü saatlerde, Açılış Kokteyli ve Gala Yemeği sırasında karşılıklı olarak konulacak “shuttle” hizmeti FİRMA tarafından ücretsiz olarak sağlanacaktır.
15. Taraflar arasında yapılan her türlü iletişim maksimum düzeyde yazılı ortamda veya elektronik posta aracılığı ile gerçekleşecektir.
16. Dernek mülkiyetinde bulunan ve halihazırda <https://cbmd.org.tr> adresinde faal durumda olan dernek sitesinin, sözleşmenin imzalanmasını takiben 1 yıl boyunca güncelleme, teknik destek ve gerekli görülen yazılım hizmetlerinin ücretsiz olarak sağlanması kongreyi ihalesini kazanan firma tarafından gerçekleştirilecektir.

17. FİNANSAL KONULAR:

- a. Kongre ihalesinin minimum teklifi, tüm giderler çıktıktan sonra net olarak hiçbir kesinti yapılmaksızın Dernek'e yatırılacak net ücret olarak belirlenecektir. Derneğe yatırılacak ücrete göre teklifler değerlendirilecektir.
- b. FİRMA teklif edeceği rakamla beraber ödeme planını da teklifinde belirtecek ve sözleşme esnasında ilgili tarihlere göre düzenlenmiş ödeme çeklerini DERNEK'e teslim edecektir.
- c. Kongre gelirlerinin başlamasından önce gerçekleşecek miktarı ne olursa olsun tüm ön finansman FİRMA tarafından sağlanacaktır.
- d. DERNEK adına FİRMA tarafından yapılan tüm harcamalara ait fatura ve belgeleri DERNEK inceleme hakkına sahip olacaktır.

18. DERNEK ve FİRMA karşılıklı olarak anlaşarak servislerin niteliklerini, birim fiyatlarını ve adetlerini değiştirmeye, belirtilen hizmetlere yenilerini eklemeye veya olan hizmetlerden bazılarını çıkarma hakkına sahiptir.

19. Anlaşmazlıklar halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

20. Bu şartname 18 (Onsekiz) maddeden oluşmaktadır, FİRMA'lar tekliflerinde tüm maddelere aynı sıra ile cevap vermelidirler.

Tarih: 29.05.2024

DERNEK adına

Prof. Dr. Halise Neslihan Önenli Mungan
Çocuk Beslenme ve Metabolizma Derneği Başkanı